

## Processamento de salários e Mapas oficiais

### Duração Estimada

9 horas

### Disponível

30 dias

### Modalidade

Regime e-Learning

### Objetivos Gerais

No final da formação, os formandos deverão adquirir competências para a utilização das diversas funcionalidades de automatização dos processamentos, bem como compreender os conceitos, adquirindo as competências necessárias para a utilização eficiente das várias funcionalidades.

### Objetivos Específicos

- **Configurações e conceitos gerais** - Identificar as parametrizações fundamentais de uma empresa de recursos humanos; Compreender o conceito das diversas tabelas.
- **Processamentos e Mapas oficiais** - Criação de códigos de processamentos; Gestão de eventos; Efetuar processamentos individuais, automáticos e extraordinários; Efetuar pagamentos e emitir recibos; Emitir mapas oficiais.
- **Realizar análises e simulações.**
- **Gestão de Independentes** - Criação de registos; Parametrizar códigos de remunerações; Processar salários; Gestão de eventos; Análises e relatórios.
- **Relatório Único** - Enquadramento, parametrizações, emissão e validação de ficheiro.

### **Metodologia**

É dado ênfase ao método ativo e demonstrativo. O acompanhamento dos formandos é constante ao longo do módulo através dos fóruns e chats disponíveis na plataforma Learning Center.

### **Avaliação\***

A avaliação deste curso é efetuada através da realização de quizzes e de um teste global.

### **Destinatários**

Utilizadores ARTSOFT

### **Pré-Requisitos**

Conhecimentos de gestão e gestão informática

### **Referências**

A ação de formação será lecionada na release do ano  
Manual/Documentação técnica

\*Ao frequentar a formação ARTSOFT recebe sempre um certificado de frequência. Caso opte por completar a avaliação da formação e se obter a classificação mínima (70%) obterá um certificado de aprovação.