

# FORMAÇÃO BASE

---

Recursos Humanos



**ARTSOFT**  
BUSINESS SOFTWARE



# OBJETIVO

---



- No final da formação, os formandos deverão compreender os conceitos fundamentais do módulo RH
- Identificar os processos inerentes ao módulo
- Aplicar os conceitos apreendidos na execução de um caso prático



# PROGRAMA

---

- ✓ Tabelas Diversas
- ✓ Tabelas de Recursos Humanos
- ✓ Registo de Empregado
- ✓ Processamento de Salários
- ✓ Mapas Oficiais
- ✓ Ordens de Pagamento



# TABELAS DIVERSAS



# TABELAS DIVERSAS

---

1. **Seguradoras** → Define as várias companhias de seguros com que a empresa trabalha
2. **Dependências Bancárias** → Informação relativa às entidades bancárias com que a empresa trabalha
3. **Contas Bancárias** → Dados concretos da conta bancária da empresa (Nº conta, NIB, Gestor da conta etc.)



# CASOS DE USO





# CASO DE USO Nº1

---

A empresa negociou com a seguradora BomTrabalho um seguro de trabalho para os seus colaboradores. Efetuará todos os pagamentos através do Banco Povo. Insira a seguradora, o banco e a conta bancária nas respetivas tabelas.



## Dados:

- Seguradora (BomTrabalho) - Cod: 0236, N° Apólice (Seguro de trabalho): 123698
- Banco Povo - Dependência: Lisboa
- Conta Bancária - N° Conta: 000123456789963

IBAN: PT50 003506200069478873018

BIC: BPOVOPT

SEPA: BPOVOPTPL



# TABELAS DE RECURSOS HUMANOS





# TABELAS DE PROCESSAMENTOS

Remunerações

Ordenado Base  
Subsídio de Férias  
Subsídio de Natal  
Subsídio de Refeição

Faltas

Férias  
Falta Justificada  
Falta Injustificada

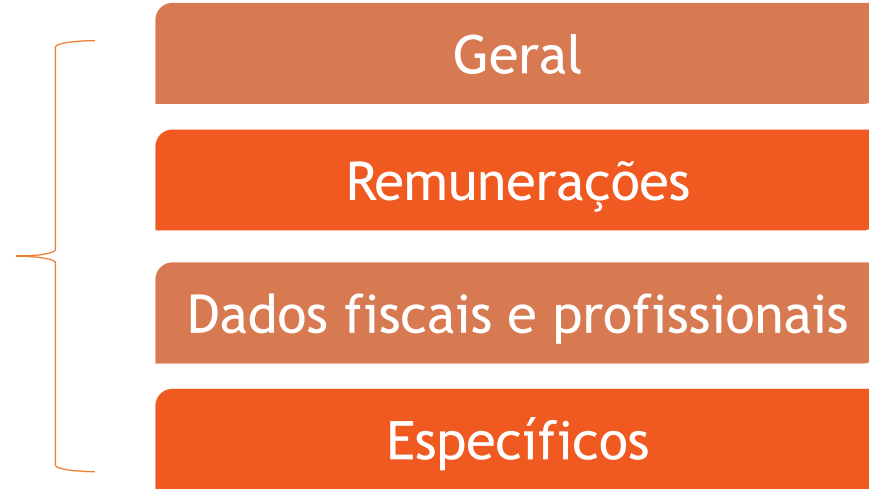


# REGISTO DE COLABORADORES



# REGISTO DE COLABORADOR

- ✓ Inserção de novos colaboradores
- ✓ Informação dos diferentes separadores
- ✓ Barra de ferramentas do registo de colaboradores
- ✓ Marcação de férias



# SEPARADORES REGISTO DE COLABORADOR

## Geral

- ✓ IBAN
- ✓ Data Nascimento

## Dados fiscais e profissionais

- ✓ IRS
- ✓ Segurança Social
- ✓ Datas
- ✓ Contrato

## Específicos

Diversos:

- ✓ Conta Bancária
- ✓ Seguro



# CASOS DE USO





# CASO DE USO Nº2

---

Crie o colaborador **Maria Monteiro Mendes**, sabendo que:

- **NIF:** 258697857
- **Departamento:** Pessoal
- **Local de trabalho:** Lisboa
- **IBAN:** PT50 213142352134531412394 e **BIC:** MONTEPT
- **Data de nascimento:** 23-03-1970
- Tem associadas as remuneração normais, a base é 1.000€ e trabalha 40h/semanais
- Solteiro, não casado
- **NISS:** 19823751297
- **Admissão:** 01-01-2022, contrato sem termo
- Conta bancária do **Banco Povo** e Seguradora: **BomTrabalho**



# PROCESSAMENTO DE SALÁRIOS



# PROCESSAMENTOS

---

Processamentos Individuais

Processamentos Automáticos



**Mensais:** Filtro existente nos processamentos automáticos



# CASOS DE USO



# CASO DE USO Nº3

---

Faça de forma individual, o processamento de salário para o colaborador anteriormente criado. Este processamento diz respeito ao mês de fevereiro e a data de processamento respeita a data definida nas parametrizações de empresa. No dia 15 o colaborador faltou ao trabalho, por se encontrar doente, pelo que deve ser processado também o evento de falta.



**Pretende-se:**

- Processamento individual da colaboradora Maria Monteiro Mendes.





# CASO DE USO Nº4

---

Efetue o processamento automático para os colaboradores 1, 2 e 3, para o mês de março, respeitando o dia de processamento definido nas configurações da empresa. Após efetuar os processamentos, consulte os processamentos efetuados a partir dos registos dos colaboradores.



**Pretende-se:**

- Processamento automático para os colaboradores 1, 2 e 3.

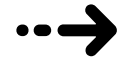


# MAPAS OFICIAIS



# MAPAS OFICIAIS

---



Mapa da Segurança Social



Mapa da Seguradora



Declaração Mensal de Remunerações (DMR)

Retenções de IRS

Transferências Bancárias em SEPA

Recibo



# PAGAMENTOS



# PAGAMENTOS

---

Ordem de Pagamento - Banco

Ordem de Pagamento - Caixa

Transferência Bancária (SEPA)



Listagem de Recibos de Vencimento





# OBRIGADO!

artsoft.pt

