



ARTSOFT

BUSINESS SOFTWARE

Manual

ARTSOFT Certified User

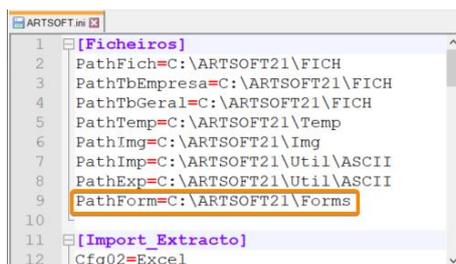
Reporting

INDÍCE

INTRODUÇÃO	3
Formatos de ficheiro	5
Tipos de Formulários	6
Opções do gerador	8
Modos de visualização/edição	9
1. Separadores	11
1.1. Desenho.....	11
1.2. Pré-visualização do Desenho.....	11
1.3. Previsão.....	11
2. Lista de Variáveis	12
3. Tipos de Variáveis:	15
Configurar Página para impressão	15
1. Áreas	15
2. Exportação.....	17
3. Modelos	18
3.1. Configurações de Modelos de Etiquetas.....	18
Definições de Nível	18
1. Logotipo da empresa	20
Ordenar Dados	21
Filtro.....	22

INTRODUÇÃO

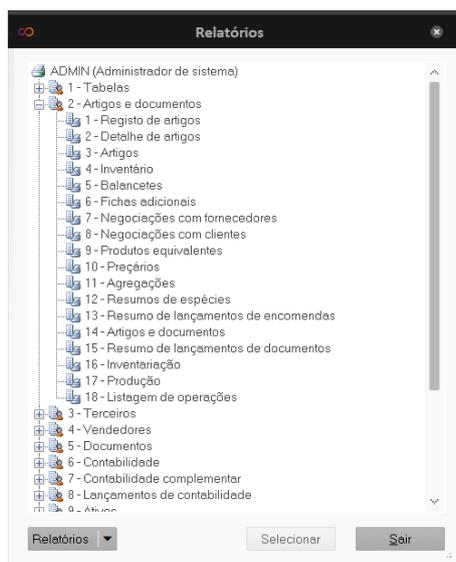
O ARTSOFT utiliza a aplicação List & Label, desenvolvida pela combit (www.combit.net/en/) para gerar relatórios. Todos os formulários que se encontram disponíveis no ARTSOFT estão arquivados na pasta ...|*FORMS* ou na pasta definida na ficha do Utilizador Ativo.



Estas configurações foram criadas, durante a instalação, no ficheiro ArtSOFT.INI ou, posteriormente, pelo ADMIN da empresa que atribui os acessos aos utilizadores.

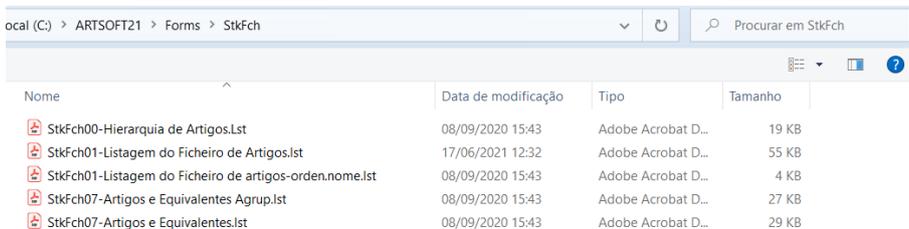
Os primeiros caracteres do nome do ficheiro (prefixo) identificam o tipo de formulário e o contexto do mesmo. Esta nomenclatura permite que, num diretório com os mais diversos tipos de listagens, apenas sejam incluídas aquelas que estão associadas ao grupo solicitado pelo operador.

Por exemplo, para selecionar uma Listagem de Artigos (*‘Empresa -> Relatórios -> Empresa’*) no separador ‘Artigos’ tem acesso a todas as listagens relacionadas com os artigos.



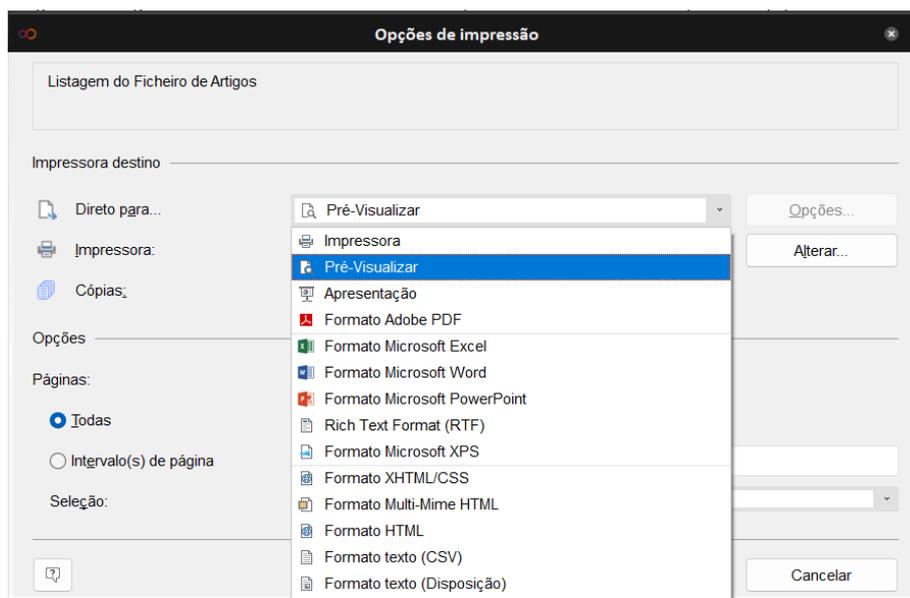
O operador ao pedir um formulário, faz despoletar um processo que consiste nos seguintes passos:

Forms: procura na pasta ...\FORMS o(s) formulário(s) disponíveis. Se apenas existir um ficheiro não é ativado o *browser*.

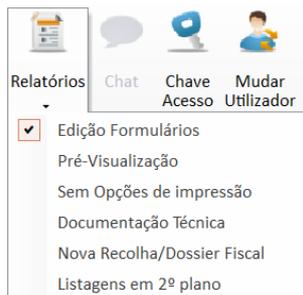


Nome	Data de modificação	Tipo	Tamanho
StkFch00-Hierarquia de Artigos.Lst	08/09/2020 15:43	Adobe Acrobat D...	19 KB
StkFch01-Listagem do Ficheiro de Artigos.Lst	17/06/2021 12:32	Adobe Acrobat D...	55 KB
StkFch01-Listagem do Ficheiro de artigos-orden.nome.lst	08/09/2020 15:43	Adobe Acrobat D...	4 KB
StkFch07-Artigos e Equivalentes Agrup.Lst	08/09/2020 15:43	Adobe Acrobat D...	27 KB
StkFch07-Artigos e Equivalentes.Lst	08/09/2020 15:43	Adobe Acrobat D...	29 KB

Output: pode escolher o *output* para ecrã, impressora, ficheiro, Excel, etc.



Designer: se estiver ativa na *barra de ferramentas* a opção Edição Formulários.



Normalmente, começamos a partir de um formulário já existente, para não inserir as variáveis gerais, necessárias ao formulário (nome da empresa, página, campo de personalização, etc.), sem as quais o formulário não é impresso.

Deve-se dar outro nome ao ficheiro que vamos alterar, para não substituir o original, porque senão as alterações podem-se perder nas atualizações do ARTSOFT, uma vez que os ficheiros são atualizados e substituídos. Ao alterar o nome do ficheiro deverá manter a parte inicial do nome, que indica onde o ficheiro é pedido no ARTSOFT (StkFch0*, DocLan*, etc.) e a extensão (.lst, .lsx, etc).

- ✓ Só depois de sair e voltar a entrar no ficheiro, com o novo nome, é que conseguimos visualizar as alterações efetuadas no formulário.

Formatos de ficheiro

O quadro seguinte apresenta as extensões dos ficheiros existentes na pasta Forms. As 3 últimas são criadas cada vez que uma listagem é alterada:

Extensão Ficheiro	Descrição
.LST	Listagens com tabela(s) com vários registos. Mais utilizado.
.LSX	Listagens com apenas um registo por folha (por exemplo, etiquetas, fichas de artigos).
.LSH	Listagens com informações relacionadas apenas com um registo (por exemplo, fichas adicionais, Contactos de Terceiros).
.-LST	Ficheiro temporário do formulário alterado.
.PRT	Definições de impressora.

.SKT	Pré-visualização do ficheiro no <i>browser</i> .
------	--

Tipos de Formulários

Nos quadros seguintes são apresentados alguns dos vários tipos de formulários disponíveis.

FORMULÁRIOS DE ARTIGOS:

Prefixo *.Extensão	Descrição
StkAbc*.LST	Listagens ABC Stocks
StkFch0*.LST	Listagens de artigos
StkRff*.LST	Listagens de referências de fornecedores (Fichas de negociação)
StkRfc*.LST	Listagens de referências de clientes (Fichas de negociação)
StkPrc*.LST	Listagens de preços
StkFch1*.LS?	Inventário
StkFch2*.LS?	Balancetes
StkAgr*.LS?	Listagens de agregações (Lotes, n.ºs série, Grelhas, etc.)
StkFch8*.LS?	Listagens de fichas de artigo / cartões
StkFch9*.LS?	Etiquetas
DocLan*.LST	Extratos de movimentos de artigos

FORMULÁRIOS DE CLIENTES/FORNECEDORES:

Prefixo*.Extensão	Descrição
TerFch0*.LS?	Listagens de fichas de terceiro
CliAbc^*.LST	Listagens ABC de clientes
ForAbc^*.LST	Listagens ABC de Fornecedores

CliExt*.LST	Extratos de conta-corrente de clientes
CliExD*.LST	Extratos de conta-documento de clientes
DtvCli*.LST	Extratos de conta-corrente por data de vencimento de clientes
ForExt*.LST	Extratos de conta-corrente de fornecedores
ForExD*.LST	Extratos de conta-documento de fornecedores
DtvFor*.LST	Extratos de conta-corrente por data de vencimento de fornecedores

FORMULÁRIOS DE VENDEDORES:

Prefixo*.Extensão	Descrição
VndFch*.LS?	Listagens de vendedores
VndCom*.LST	Listagens de comissões de vendedores

FORMULÁRIOS DE DOCUMENTOS:

Prefixo*.Extensão	Descrição
DocFch*.LST	Listagens de documentos
MpgFch*.LST	Listagens de meios de pagamento

FORMULÁRIOS DE CONTABILIDADE:

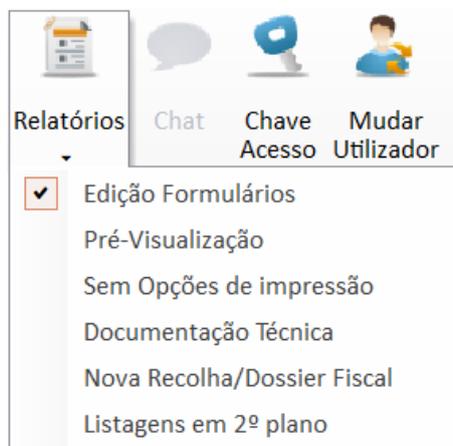
Prefixo*.Extensão	Descrição
CtaFch*.LST	Listagens do plano de contas
CtaPcc*.LST	Listagens de centros de custo
CtaDia*.LST	Listagens de movimentos por dia
CtaLan*.LS?	Extratos de lançamentos contabilísticos
CtaExt*.LST	Extratos de Geral/Analítica/Centros de Custo
CtaBal*.LST	Balancetes

CtaSel*.LSX	Livros Selados
Cta_Recc*.LST	Mapas recapitulativos
CtaFlx*.LSX	Mapa de Fluxos de Caixa
Cta_Map*.LSX	Balanços/Demonstrações de Resultados

FORMULÁRIOS DE ATIVOS:

Prefixo	Descrição
ImoBem*.LST	Listagens de bens
ImoInv*.LST	Listagens de inventário
ImoMapa*.LST	Mapas de imobilizado

Opções do gerador



Edição Formulários - Abre um formulário em modo de edição.

Visualização Comprimida - Gera um ficheiro comprimido. Ao gravar o ficheiro fica com um tamanho mais pequeno para enviar por e-mail, por exemplo.

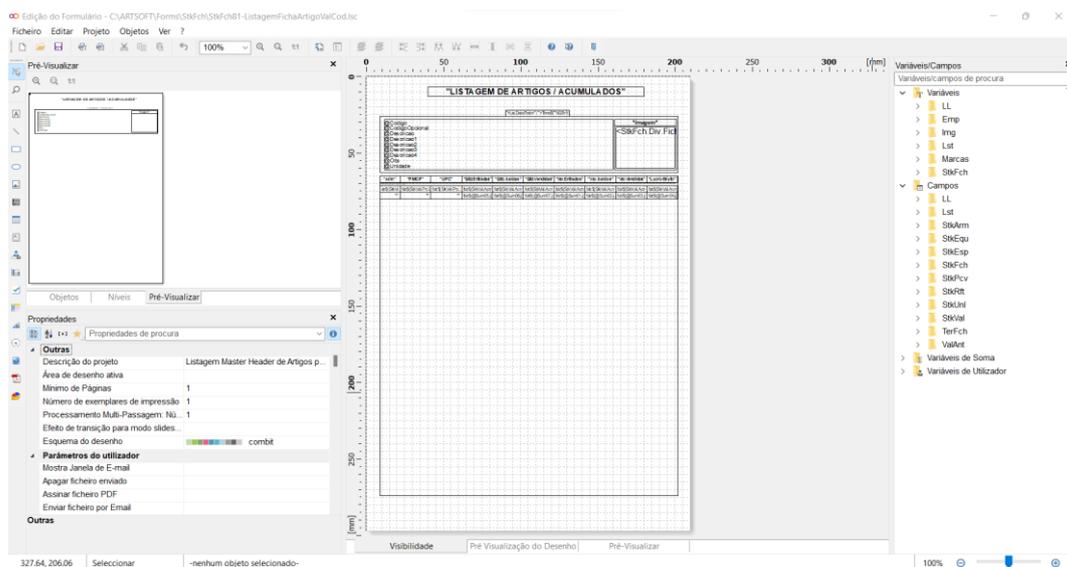
Sem opções de impressão - Não aparece o quadro para escolher o *output* (visualizar, imprimir, etc.). A opção que estiver predefinida no formulário é a que o ARTSOFT executa.

Documentação Técnica - Imprime uma primeira página com as especificações técnicas do formulário, se o formulário tiver essa opção ativa (nível definido).

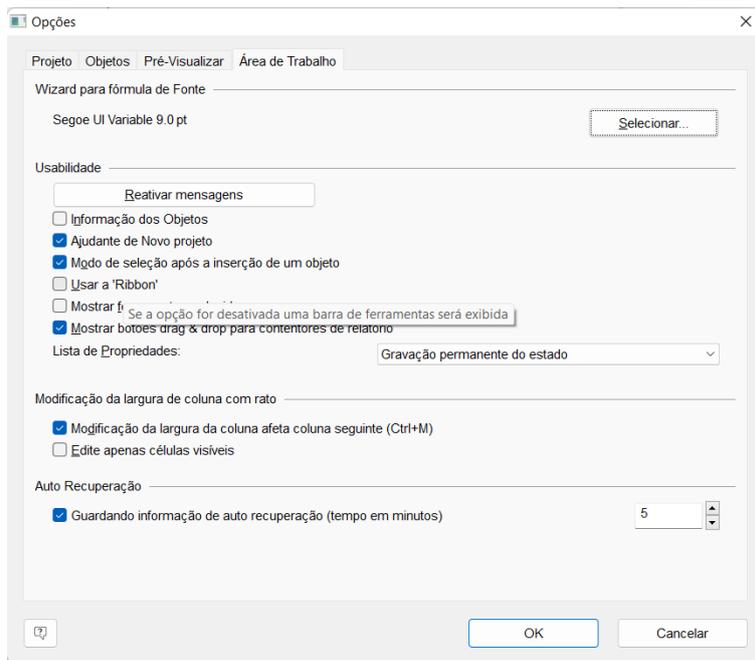
Dossier Fiscal - Vai criando ficheiros dos formulários selecionados com as respetivas listagens, numa pasta para o Dossier Fiscal, em \FICHEEMPRESA.ART\ARQUIVO\DFISCAL.

Modos de visualização/edição

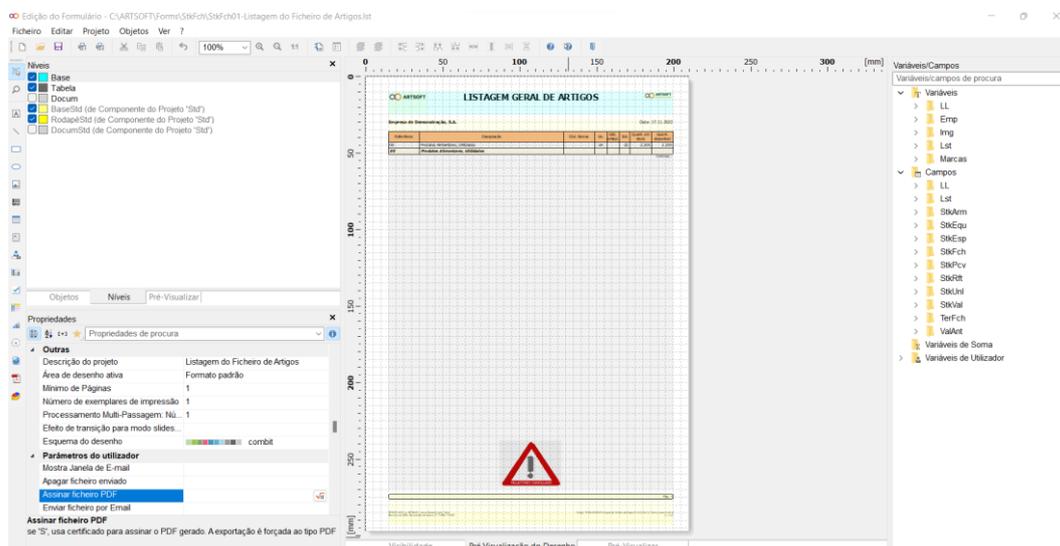
O List & Label prevê dois interfaces distintos. O primeiro é o apresentado, é a interface por omissão.



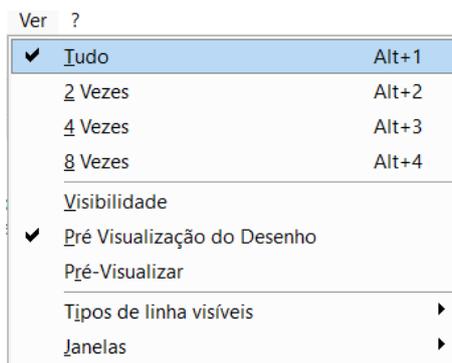
Contudo este manual é construído tendo em conta o segundo interface. Para mutarmos para a interface pretendida é necessário aceder à opção '**Menu da aplicação -> Opções**', no separador 'Área de Trabalho' e desativar a Flag 'Use Ribbon se possível (a partir do Windows Vista)'.



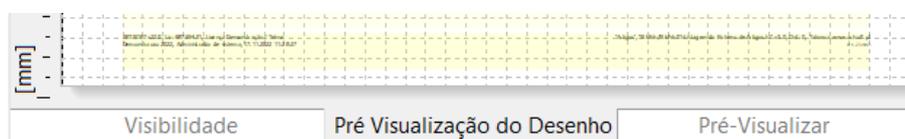
Seguidamente deve sair e guardar o formulário e voltar a aceder ao mesmo. A interface que surgirá é o que ficará configurado no ARTSOFT e não terá que efetuar esta tarefa outra vez.



O List & Label tem diferentes modos de visualização para editar o formulário. Pode-se trabalhar em 4 níveis de aproximação (Todo, 2 Vezes, 4 Vezes, 8 Vezes, sendo o primeiro o mais distante e o último o mais próximo) e em 3 separadores diferentes para edição (Desenho, Pré-Visualização do Desenho e Previsão).



1. Separadores



1.1. Desenho

Visualização esquemática, na qual se veem as variáveis utilizadas, exatamente, como está definida. Os dados apresentados estão divididos por grupos: Linhas de Cabeçalho e rodapé a vermelho (H e F), Linhas de Títulos e Totais de Grupo a laranja (GH e GF) e Linha de Dados a azul (D).

"Código de Artigo"	"Designação"	"Unidade"	"MA"	"Q.Embal."	"Pto En com."	"Stock Min."	"Saldo"
StkFch.Cod. Editado	StkFch.Nome.0	StkFch.Log.str\$E	ftr\$StkFch.Logi	ftr\$StkFch.Logi	ftr\$StkFch.L	ftr\$StkFch.L	ftr\$StkVal.
StkFch.Cod.Editad	StkFch.Nome.0						

1.2. Pré-visualização do Desenho

Pré-visualização da informação com dados de exemplo. Permite ver as margens e a posição dos objetos.

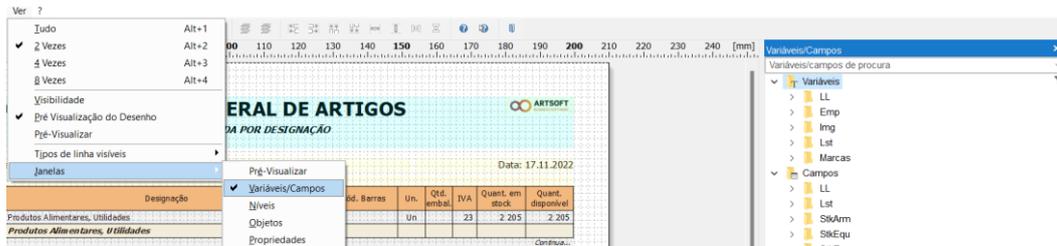
1.3. Previsão

Pré-visualização da informação com dados de exemplo. Utilizado para ver alinhamentos, tipos de letra e formatações. Os dados apresentados não são fiáveis, são só um exemplo, não nos podemos basear nos valores apresentados para verificar se a listagem está a devolver a informação pretendida. Para confirmar as informações deverá pedir a visualização para ecrã.

2. Lista de Variáveis

Para aceder às variáveis disponíveis nos formulários, pode aceder ao menu 'Ver -> Janelas -> Variáveis/Lista de campos'.

As variáveis podem ser agrupadas nos seguintes grupos:



Variáveis - Podem ser utilizadas no cabeçalho ou no rodapé do formulário.

Variáveis de Projeto - Variáveis de Fax definidas nas propriedades da listagem.

Campos da Grelha - Utilizados numa tabela. Representam os registos do relatório existentes no ficheiro da Base de Dados. Os seus grupos principais indicam o tipo de informação que é apresentada:

VndFch - Campos dos vendedores.

VndVal - Campos dos acumulados de comissões de vendedor.

TerDiv - Campos dos terceiros diversos.

TerFch - Campos da ficha de terceiros.

DocFch - Campos do cabeçalho/final do documento.

DocLan - Campos dos lançamentos de stock.

StkFch - Campos da ficha de artigo.

StkRft - Campos dos artigos, negociações com clientes/fornecedores.

StkPcv - Campos dos artigos, previsões de compra e venda.

StkVal - Campos dos artigos, Valores acumulados.

StkArm - Campos dos artigos, redefinições de armazéns. Apenas informação adicional introduzida no armazém, por exemplo preços de venda por armazém, etc.

CtaFch - Plano de Contas.

CtaVal - Acumulados do plano de contas.

CtaLan - Lançamentos da contabilidade/conta-corrente.

Para melhor identificar as variáveis pretendidas, ver o Table Status em '**Empresa -> Funções de Supervisão -> Base de dados -> Table Status**'.



Informação dos Ficheiros

Artigos

Nome: **SkFch.DAT**

Especificações

Versão do Ficheiro: 80
 Tamanho da Pagina: 4096
 Tamanho do Registo: 1100

Total Registos: 67
 # Chaves: 11

Nrº	Tipo	Nome ddf	Nome	Descrição	Tama...	Tam. ...	Preci...	Flags
27	Float	N/A	IVA.Taxa	Taxa de I.V.A.	8	4	2	L
28	Unsigned	IVATabSec	IVA.TabSec	Tabela de I.V.A. secundária	1	1	0	E/L
29	Float	N/A	IVA.TaxaSec	Taxa de I.V.A. secundária	8	4	2	L
30	Datas	DivDtUltAct	Div.DtUltAct	Data última atual.	4	8	0	L
31	Datas	DivDtCriac	Div.DtCriac	Data criação registo	4	8	0	L
32	Unsigned	DivRecCtrl	Div.RecCtrl	Controlo do registo	2	4	0	L
33	Unsigned	CtaClass	Cta.Class	Classificação da conta	1	3	0	E/L
34	Unsigned	CtaSubCl	Cta.SubCl	Sub-Classificação da conta	4	5	0	E/L
35	Unsigned	CtaCompl	Cta.Compl	Sub-Classificação complementar	8	7	0	E/L
36	Unsigned	LogisForm...	Logis.FormPr	Fornecedor Preferencial	4	9	0	E/L
37	Unsigned	LogisForm...	Logis.FormPr...	Fornecedor Preferencial Filial	2	9	0	E/L
38	String	N/A	Logis.FormPr...	Identificação forn. preferencial	202	201	0	E/L
39	String	LogisGru...	Logis.Grupo1	Grupo 1	5	4	0	E/L
40	String	LogisGru...	Logis.Grupo2	Grupo 2	5	4	0	E/L
41	String	LogisGru...	Logis.Grupo3	Grupo 3	5	4	0	E/L

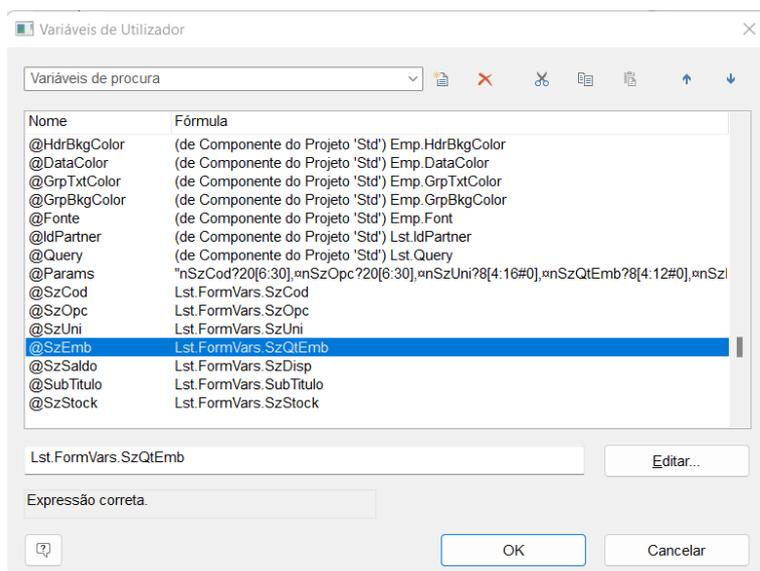
Legenda

L - Listagens
 E - Exportação
 S - Supervisor
 P - Preços
 V - Valores
 Q - Quantidades

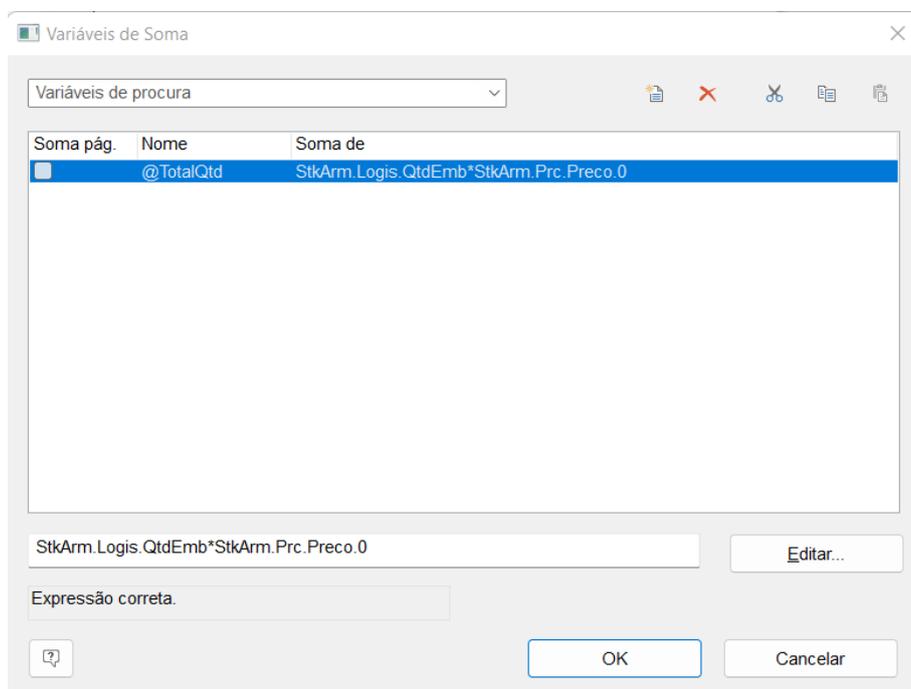
Imprimir: [v] Permitir ficheiros com mais de 2GB Sair

A informação dos ficheiros apresenta a estrutura dos ficheiros da Base de Dados e os campos disponíveis em cada ficheiro, sendo uma ajuda para encontrar as variáveis que se pretendem utilizar nos formulários (coluna *Nome*, com a flag L ativa).

Variáveis de utilizador - Variáveis a definir pelo utilizador. Normalmente utilizadas para cálculos repetitivos; por exemplo, formatar os campos numéricos com n.º de dígitos e casas decimais. Para as configurar acedemos à janela 'Editar Variáveis de Utilizador' através da ligação '**Projeto -> Variáveis de Utilizador...**'.



Variáveis de soma - Variáveis definidas pelo utilizador. Normalmente, utilizadas para somar valores dos campos numéricos das tabelas e/ou nos Totais de Grupo. Podemos aceder a janela de configuração, 'Editar Variáveis de Soma', através da ligação '**Projecto -> Variáveis de soma...**'.



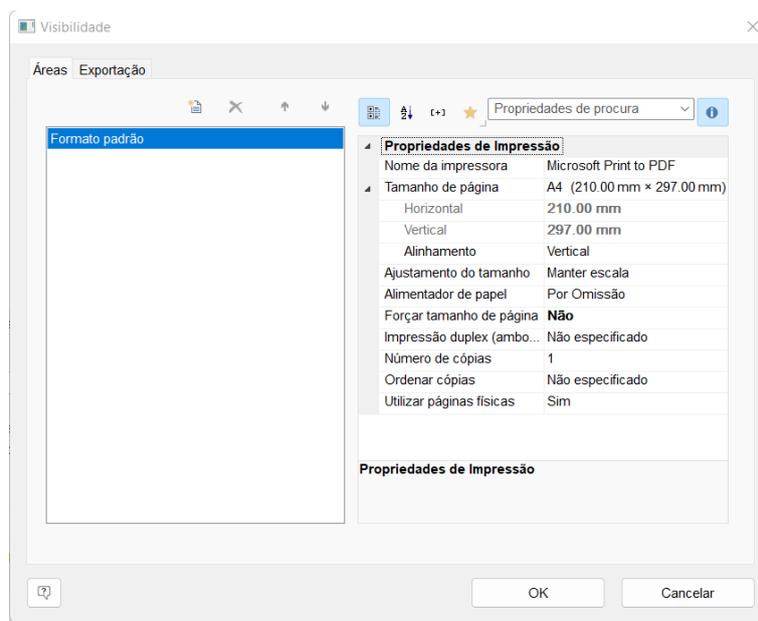
3. Tipos de Variáveis:

-  Variáveis Alfanuméricas (texto)
-  Variáveis Numéricas
-  Variáveis de Lógica (*booleanas*): Devolvem valores “Verdadeiro” ou “Falso”
-  Variáveis de Imagem
-  Variáveis de Código de barras

Configurar Página para impressão

No Menu **‘Projecto -> Configurar Página’** acedemos à configuração das definições de impressão. Por defeito, o ARTSOFT utiliza as que estão pré-definidas no sistema operativo (impressora predefinida, tamanho de página, orientação, etc.), mas permite definir uma impressora específica para cada formulário. A alteração da impressora fica registada no ficheiro com o mesmo nome do formulário, mas com extensão **‘.prt’**. Sempre que quisermos eliminar as configurações de impressora apagamos este ficheiro.

1. Áreas



Nome da impressora - Seleção da impressora a utilizar.

Tamanho de página - Permite definir o tamanho do papel (opção importante para 'Forçar tamanho de página' - caso se pretenda utilizar). É utilizado o tamanho normal definido na impressora.

Orientação - Permite definir a orientação do papel: Horizontal ou Vertical.

Ajustamento do tamanho - Indica se para impressoras distintas o projeto se ajustará à página ou manterá a escala pré-definida.

Alimentador de papel - No caso das impressoras com vários tabuleiros, permite pré-definir o tabuleiro de saída.

Forçar o tamanho de página - Se esta opção estiver ativa, e se não existir ficheiro com as definições de impressora (.prt), é utilizado o tamanho do papel definido no formulário, em vez do tamanho definido na impressora, se este formato for suportado pela impressora.

Impressão em duplex (ambos os lados) - Apenas se suportado pela impressora - impressão frente e verso.

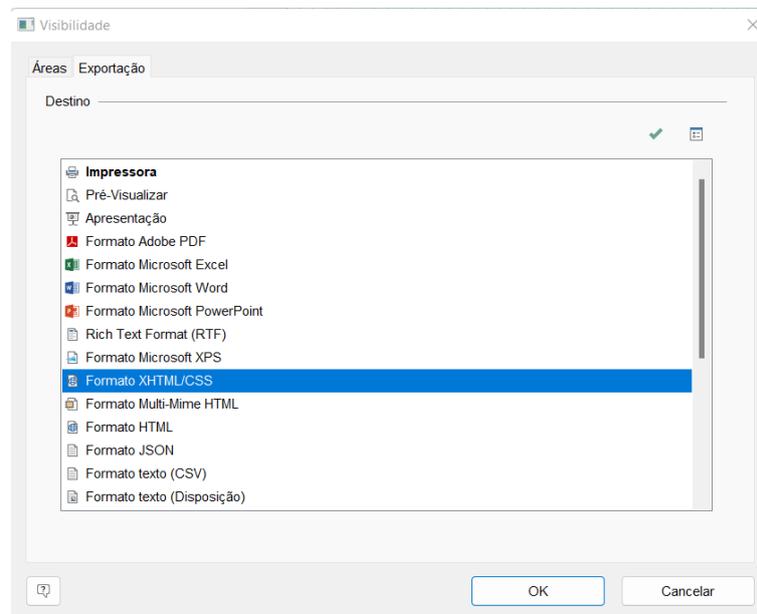
Número de cópias - Define o nº de cópias a imprimir da listagem

Ordenar cópias - Define se são impressas as cópias ordenadas (todas as páginas da primeira cópia, todas as páginas da segunda cópia) ou não ordenadas (imprime as cópias sem ordenação das páginas por cópia)

Utilizar páginas físicas - Indica se deve utilizar como tamanho do projeto a totalidade da página (incluindo a marca não imprimível) ou só a área imprimível.

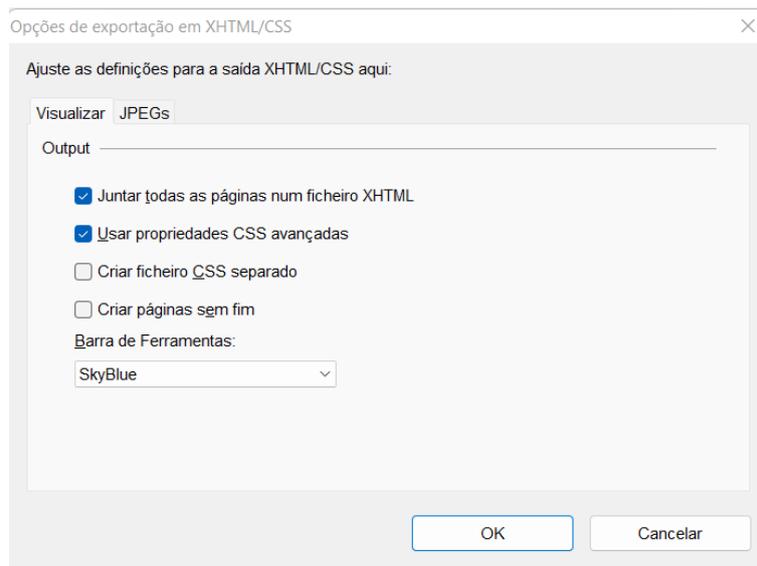
2. Exportação

Estão disponíveis diferentes opções de exportação dos formulários (Impressora, Visualizar, Ficheiro, etc.):



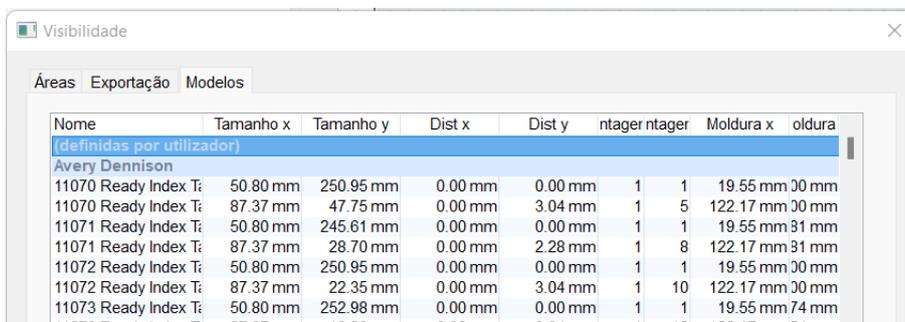
✓ **Pré-definida:** permite definir a opção de exportação por defeito, a ser sugerida no pedido de impressão da listagem.

 **Opções:** relativas à opção de exportação selecionada. Só disponível para alguns formatos (PDF; XML; XLS; XHTML / CSS; PNG; etc).



3. Modelos

Este separador só está disponível nos formatos de etiquetas pré-definidos (ficheiros ‘.lsx’).



Nome	Tamanho x	Tamanho y	Dist x	Dist y	ntager	ntager	Moldura x	Moldura y
(definidas por utilizador)								
Avery Dennison								
11070 Ready Index T	50.80 mm	250.95 mm	0.00 mm	0.00 mm	1	1	19.55 mm	30 mm
11070 Ready Index T	87.37 mm	47.75 mm	0.00 mm	3.04 mm	1	5	122.17 mm	30 mm
11071 Ready Index T	50.80 mm	245.61 mm	0.00 mm	0.00 mm	1	1	19.55 mm	31 mm
11071 Ready Index T	87.37 mm	28.70 mm	0.00 mm	2.28 mm	1	8	122.17 mm	31 mm
11072 Ready Index T	50.80 mm	250.95 mm	0.00 mm	0.00 mm	1	1	19.55 mm	30 mm
11072 Ready Index T	87.37 mm	22.35 mm	0.00 mm	3.04 mm	1	10	122.17 mm	30 mm
11073 Ready Index T	50.80 mm	252.98 mm	0.00 mm	0.00 mm	1	1	19.55 mm	74 mm

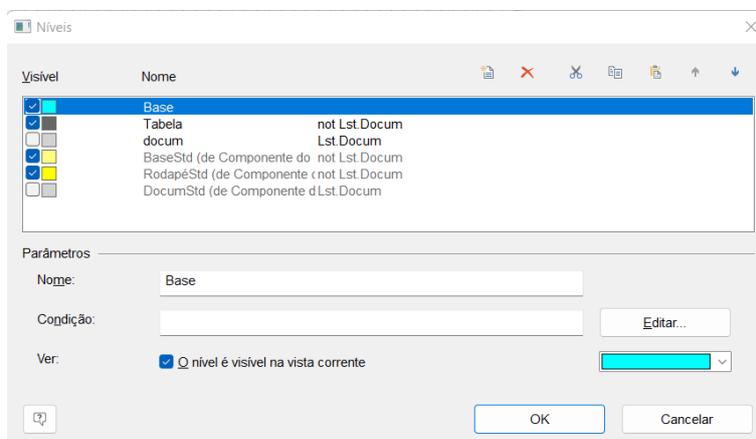
3.1. Configurações de Modelos de Etiquetas

Definição do próprio formato de etiqueta, caso este não esteja disponível, nos Modelos. Opção disponível só para listagens de etiquetas (ficheiros ‘.lsx’).

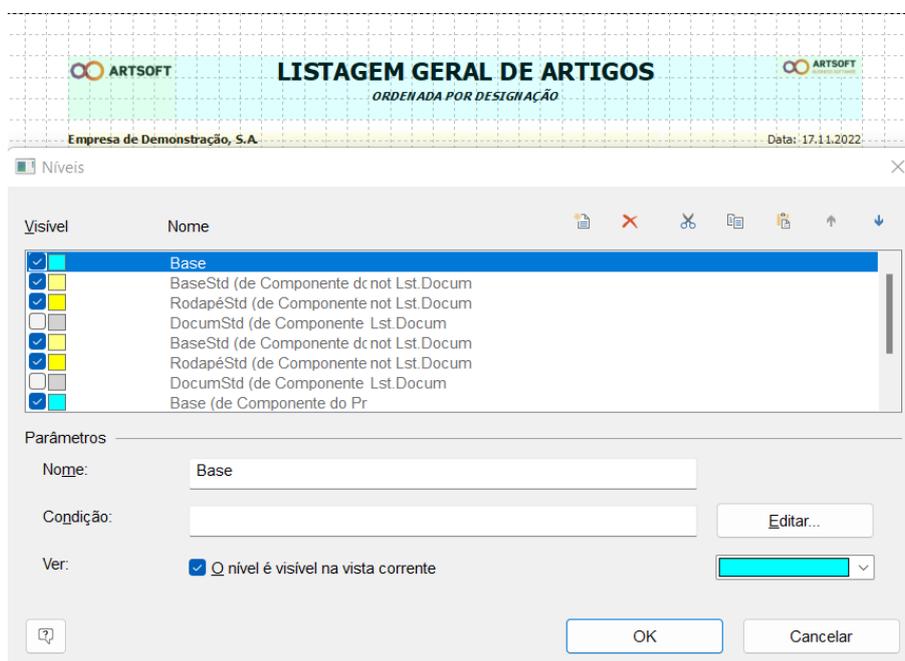
Definições de Nível

Ao aceder à opção ‘Nível’, no Menu ‘**Projecto** -> **Nível**’, é possível seleccionar diversos níveis de apresentação de informação. Cada nível tem associado objetos, se o nível

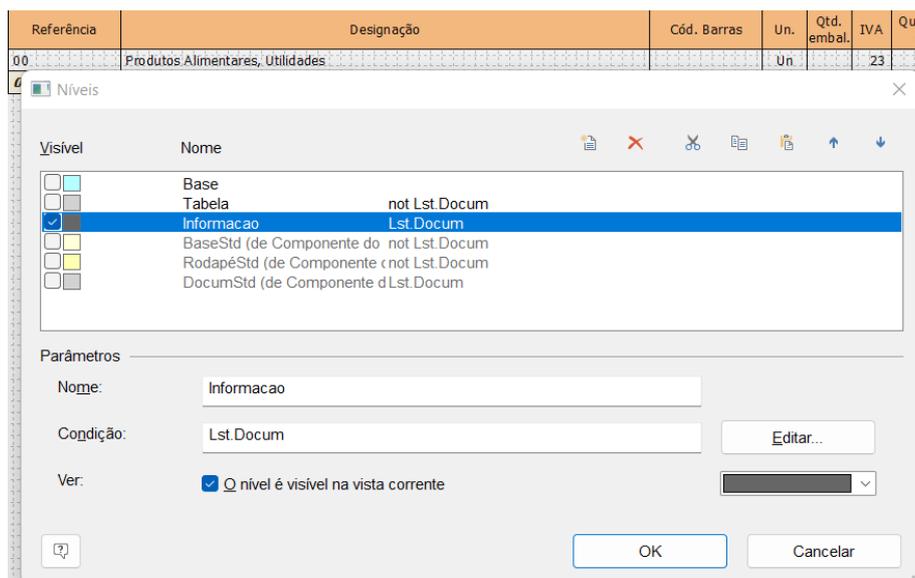
‘Informação’ estiver ativo, visualizaremos a informação específica do formulário: Tabela de registos da Base de Dados e a identificação dos objetos.



Se o nível selecionado for ‘Base’ visualizaremos a forma como os campos gerais, comuns a todos os formulários da empresa, estão distribuídos espacialmente: logotipo, marca de água, nome da empresa, página, data, etc.



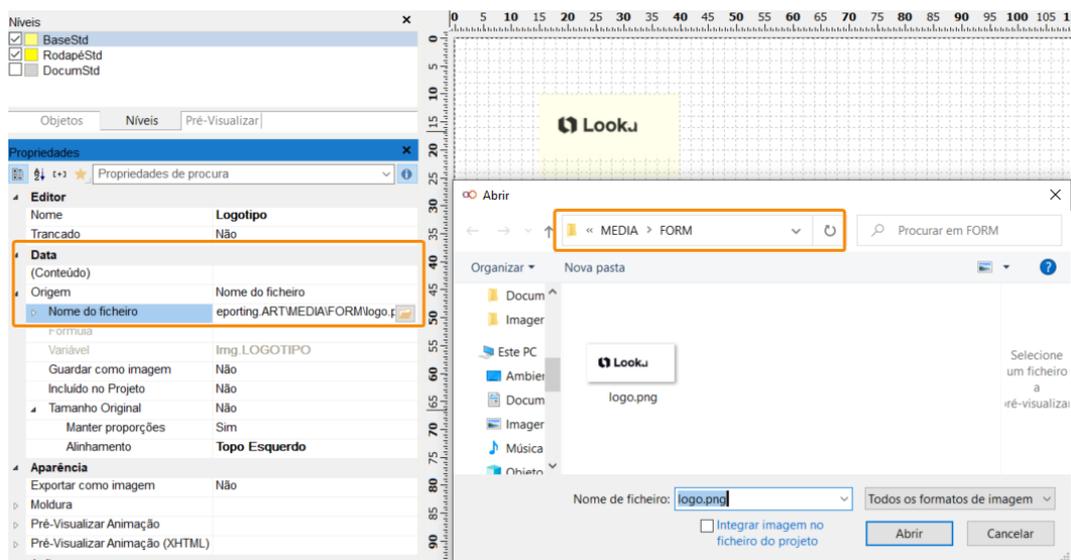
Existe outra possibilidade que permitir definir condições, para que a informação presente nos níveis seja impressa mediante essa condição; por exemplo, a informação aparecer, apenas, na última página da listagem a ser impressa (Condição: Lastpage()).



1. Logotipo da empresa

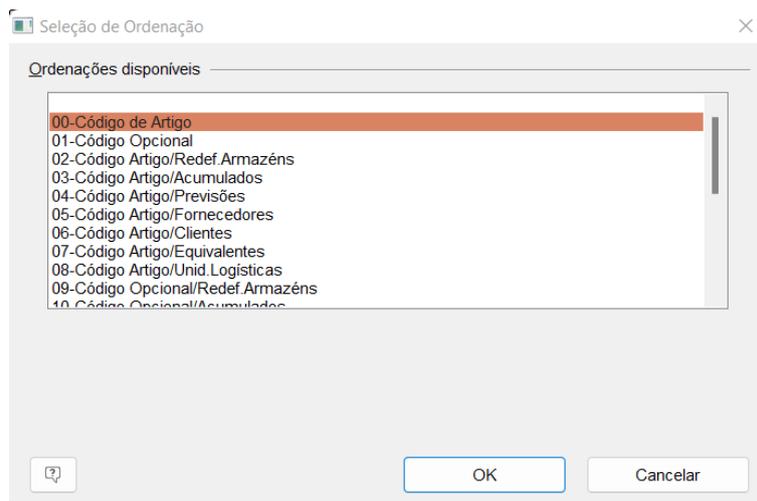
Para inserir o logotipo da empresa nas listagens ou formulário deve seleccionar o nível e seguir os seguintes passos:

- **Listagens**, os ficheiros do logotipo devem ser guardados na diretoria 'MEDIA -> FORM' dentro da diretoria da empresa. Estes ficheiros podem ser guardados noutra local, dependente da forma como são inseridos na listagem. Neste caso, seleccionamos no campo 'Origem' a opção 'Nome do ficheiro', e no campo 'Nome do ficheiro' seleccionamos o ficheiro do logo através do explorador.
- Nos formulários devemos ter atenção se estes são certificados ou não. Se forem certificados deve-se substituir os ficheiros já existentes, mas este tópico será demonstrado no próximo nível.
- É de notar que existem mais duas opções de inserção de ficheiros de imagens, através de formulas ou através de variáveis tópicos que serão abordados demonstrados no próximo nível deste módulo.

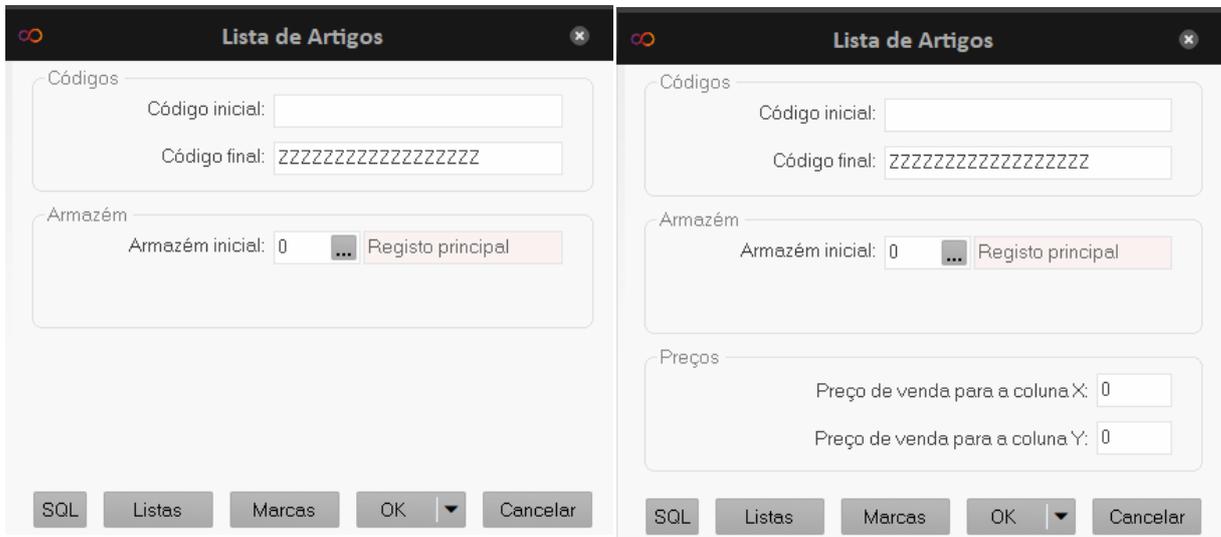


Ordenar Dados

Ao aceder à opção 'Ordenar Dados', no Menu '**Projecto -> Ordenar Dados**', ser-lhe-á permitido ordenar os dados segundo diversas ordenações disponíveis. Consoante a ordenação definida, o formulário vai pedir inputs diferentes para os campos, quando o utilizador pede a sua impressão o List & Label mostrar a informação de acordo com a ordenação definida.



Exemplos disponíveis nas listagens de artigos:



Código de Artigo - mostra todos os registos existentes nas fichas de artigos, ordenados por código de artigo;

Código Artigo/Clientes - só mostra os artigos que tenham negociações com clientes, definidas na ficha de artigo, ordenados por código de artigo e por n.º cliente com negociações.

Código Opcional - mostra todos os registos existentes nas fichas de artigos, ordenados por código opcional.

Código Artigo/Fornecedores - mostra os artigos dos fornecedores selecionados, ordenados por código de artigo e por nº de fornecedor.

Filtro

Ao aceder à opção 'Filtro', no Menu '**Projecto -> Filtro**', poderá condicionar os dados a serem impressos. Por exemplo, numa listagem de artigos, se utilizarmos a condição '**StkVal.Saldo.SldReal > 0**', só serão impressos os artigos com stock real superior a zero. Pode usar condições de filtragem para selecionar os dados que deseja imprimir. Estas condições são associadas a objetos ou a níveis (definindo assim se são ou não impressos), assim como a registos de dados.

Em primeiro lugar, os dados são comparados com o filtro de registo. Se não coincidirem, todo o registo será ignorado. Se coincidirem, cada objeto verifica a condição

de nível e a sua própria condição de visibilidade. Se uma delas falhar, o objeto não será impresso. Para objetos do tipo tabela, todas as linhas têm uma condição de visibilidade usada para avaliar se a linha será ou não impressa.

As condições de filtragem são expressões lógicas, isto é, retornam um valor *booleano*. Tipicamente, é feito com operadores de comparação ("Numero > 1"). Se o resultado da expressão for TRUE (verdadeiro), o registo é usado (ou o objeto é impresso), caso contrário, o registo/objeto será ignorado.

