

ARTSOFT Certified Specialist

Recursos Humanos

Duração Estimada

15 horas

Disponível

60 dias

Modalidade

Regime e-Learning

Objetivos Gerais

No final da formação, os participantes deverão ser capazes de configurar, processar e analisar rúbricas salariais específicas. Deverão ainda estar aptos a parametrizar e utilizar a gestão de colaboradores externos-

Por último, deverão saber configurar as tabelas de integração contabilística do módulo de Recursos Humanos, de modo a possibilitar a execução automática dos lançamentos contabilísticos.

Objetivos Específicos

- Configuração, processamento e análise de rubricas salariais específicas:
 - Diuturnidades;
 - Remunerações percentuais: mensais e horárias;
 - Médias de comissões de férias e de Natal;
 - Abono para falhas;
 - Penhoras.

- Configuração, criação e processamento a colaboradores externos:
 - Criar códigos de remunerações;
 - Registrar colaboradores externos;
 - Registrar eventos e efetuar processamentos;
 - Emitir mapas oficiais, recibos e relatórios;
 - Emitir o ficheiro de pagamento;

- Análises;
 - Configurar e emitir Modelo 30.
- **Integração Contabilística de Recursos Humanos:**
- Configurações necessárias à integração;
 - Configuração e procedimentos para integração de provisões de férias e de Natal;
 - Integração de processamentos/pagamentos de colaboradores internos/externos dependentes;
 - Conferência de incoerências nas integrações.

Metodologia

É dado ênfase ao método ativo e demonstrativo. O acompanhamento dos participantes é constante ao longo do módulo através do fórum disponível na plataforma Learning Center.

Diagnóstico

O diagnóstico desta formação é efetuado através da realização de um quiz global.

Destinatários

Consultores Técnicos ARTSOFT

Pré-Requisitos

ARTSOFT Certified Technician

Referências

Licenciamento ARTSOFT

Manual/Documentação técnica