

Edição de Listagens e Formulários

Duração Estimada

2 horas

Disponível

30 dias

Modalidade

Regime e-Learning

Objetivos Gerais

No final da formação, os formandos deverão compreender os conceitos fundamentais para editar listagens com o ARTSOFT. Nesta formação serão abordadas as funcionalidades básicas de edição de listagens no ARTSOFT.

Objetivos Específicos

- **Enquadramento** - Formatos e grupos de ficheiros
- **Configurações gerais** - Configuração do layout geral; Listagens da Empresa; Personalização de Formulários.
- **Configurações base** - Opções do gerador de relatórios; Definição de nível; Configuração de página; Exportação de formulários; Ordenação de listagens
- **Gestão de Conteúdos** - Áreas da tabela; Edição dos campos da tabela; Variáveis de Soma; Variáveis de Utilizador.

Metodologia

É dado ênfase ao método ativo e demonstrativo. O acompanhamento dos formandos é constante ao longo do módulo através dos fóruns e chats disponíveis na plataforma Learning Center.

Avaliação*

A avaliação deste curso é efetuada através da realização de quizzes e de um teste global.

Destinatários

Utilizadores ARTSOFT

Pré-Requisitos

Conhecimentos avançados de contabilidade

Referências

A ação de formação será lecionada na release do ano
Manual/Documentação técnica

*Ao frequentar a formação ARTSOFT recebe sempre um certificado de frequência. Caso opte por completar a avaliação da formação e se obter a classificação mínima (70%) obterá um certificado de aprovação.