

## Formação ARTSOFT

### Aprovação de documentos e contas correntes

#### Duração Estimada

2 horas

#### Disponível

15 dias

#### Modalidade

Regime à distância, plataforma Zoom

#### Objetivos Gerais

Os participantes deverão compreender os conceitos, processos e técnicas para utilizar o ARTSOFT de forma eficaz, nas suas atividades diárias de aprovação de documentos e contas correntes, reduzindo o risco de erros e aumentando a produtividade.

#### Objetivos Específicos

- Aprovação (Follow-up) de documentos
- Aprovação múltiplos documentos
- Aprovação de contas correntes
- Aprovação de documentos com conta corrente associada.
- Análise documental

#### Metodologia

É dado ênfase ao método ativo e demonstrativo. O acompanhamento dos participantes é constante ao longo do módulo através do fórum disponível na plataforma Learning Center.

#### Diagnóstico

O diagnóstico desta formação é efetuado através da realização de um quiz global.

#### Destinatários

Utilizadores ARTSOFT

### Pré-Requisitos

Conhecimentos de gestão e gestão informática, utilização ARTSOFT

### Referências

A ação de formação será lecionada na release do ano  
Manual/Documentação técnica

\*Ao frequentar a formação ARTSOFT recebe sempre um certificado de frequência. Caso opte por completar a avaliação da formação e se obter a classificação mínima (70%) obterá um certificado de aprovação.